**单人研读间使用帮助**

个人初始300积分，违规一次扣10-100积分（预约不来或迟到扣100分/次，使用人数不达标，未选座情况下占用座位扣100分/次，其他违规情况扣100分/次，暂离未刷卡或暂离未按时回来并刷卡扣10分/次，离开未刷卡扣10分/次），扣满300分暂停使用座位管理系统3天，3天后积分恢复300积分，新学期积分恢复300积分。

包括611-614房间内共32个单人研读间

（1）预约:可提前三天预约，单次1-4小时；

1.微信预约：沈阳药科大学图书馆微信公众号-微服务大厅-座位服务-空间；

2.网页预约：可通过图书馆主页右侧中间“读者自助服务”-单人研读间预约（或直接访问http://192.168.68.107）；

（2）签到:必须在预约开始时间前后半小时内到预约的单人研读间房门刷卡开门完成签到（如果前面有人使用需要在其时间结束或主动提前结束后才能开门），仅限单人使用；

（3）暂离:单人研读间无暂离功能；

（4）离开:预约时间结束自动离开释放房间，也可在微信或网页上选择“提前结束”；

（5）违规判断：

1.未在预约开始时间后半小时内按时完成签到同时未提前在网页中取消预约；（系统自动）

2.使用个人物品等占用未预约单人研读间；（值班老师人工管理，使用一卡通领取物品时刷卡登记，后期统一人工录入系统）

3.多人使用单人研读间（值班老师人工管理）

4.签到生效后，提前离开超过半小时未选择“提前结束”（值班老师人工管理）